

LICEUL TEHNOLOGIC DOMOKOS KAZMER ORASUL SOVATA, ROMÂNIA  
Programul ERASMUS+  
Acțiunea Cheie 121, Domeniul – Formare profesională (VET)  
Cod proiect de mobilitate: 2024-1-RO01-KA121-VET-000207825

Anexa 7

Nr.1/14.10.2024

**ANUNȚ**  
**privind selectia cursanți EFP (elevi) participanti în cadrul proiectului de**  
**mobilitate Erasmus+ nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000207825**

**LICEUL TEHNOLOGIC DOMOKOS KAZMER ORASUL SOVATA, ROMÂNIA**, în calitate de beneficiar și organizatie de trimitere, în cadrul proiectului de mobilitate Erasmus+ nr. **2024-1-RO01-KA121-VET-000207825** finanțat de catre UE, prin programul Erasmus+, Actiunea cheie 1 – VET organizeaza **CONCURS** pentru **SELECTIA participantilor -CURSANTI EFP** (elevi) din grupul tinta al proiectului mentionat mai sus care va fi alcătuit din:

**-19 ELEVII CLASA A XA in anul scolar 2024-2025, PROFIL SERVICII, CALIFICARILE:**

- **Bucatar/Ospatar, nivel 3 de calificare -10 locuri**
- **Tehnician in turism/ Tehnician in activ. de comert, nivel 4 de calificare-9 locuri**

**Au prioritate persoanele cu oportunitati reduse**

**ELEVII SELECTATI VOR DESFASURA ACTIVITATI DE MOBILITATE, STAGII DE EDUCATIE SI FORMARE PROFESIONALA IN PORTUGALIA CU O DURATĂ DE 21 ZILE (19 ZILE DE STAGIU+2 ZILE DE CALATORIE) :**

**- 14.04-02.05.2025, 3 saptamani , 19 ELEVII SI 2 PROFESOR INSOTITORI**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDATILOR:**

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi in cls.a Xa, in anul scolar 2024-2025, calificairle enumerate mai sus(*-adeverință eliberată de secretariat*)
- Elev fara abateri disciplinare, care dovedeste *calități morale și de comportament (recomandare eliberata de profesorul diriginte)* ;
- Dosar de candidatură este complet , corect intocmit si depus la termenul stabilit;

**CRITERII DE SELECȚIE:**

- Nivel competente lingvistice, lb.engleza (lb.comunicare in proiect) verificat prin **probă orală de competențe lingvistice-20% din nota finala;**

- Nivel competențe de specialitate verificat prin **probă practică în specialitatea relevantă pentru proiect- 50% din nota finală**;
- **Motivație pentru dezvoltarea de competențe profesionale și cariera în domeniu -30% din nota finală**

### **CONȚINUT DOSAR DE CANDIDATURĂ:**

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:**

1. **Cerere de înscriere** cu nr.inregistrare secretariat ( Anexa 2)
2. **CV Europass** în limba română completat și listat, se creează online la adresa <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=ro&previous=https://europa.eu/europass/en>;
3. **Scrisoare de intenție** a candidatului, semnată și datată, care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze în vederea integrării la locul de muncă și în viitoarea cariera profesională competențele profesionale și personale dobândite pe parcursul programului de formare; se creează online la adresa <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=ro> ,se salvează
4. **Adeverință încadrare în grup țintă:** clasa, calificare, etc eliberată de secretariat
5. **Recomandarea profesorului diriginte/profesorului de specialitate**( Anexa 3).
6. **Acord scris al părinților** cu privire la participarea la proiect -in cazul elevilor minori (Anexa 4).
7. **Copie (lizibilă) după CI** candidat.
8. **Adeverință medicală** eliberată de medicul de familie care să ateste că este clinic sănătos și apt pentru a călători și a desfășura stagiul de pregătire practică în străinătate
9. **Declaratie elev + părinte -consimțământ privind utilizarea datelor personale și a imaginii (Anexa5)**

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

**Notă:** Documentele se introduc în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din plastic cu șină.

La copertă se pune OPIS semnat.

Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

### **DESFĂȘURARE CONCURS**

(1) Selecția candidaților va avea loc la sediul liceului și se va realiza de către comisia de selecție

(2) **Proba orală la limba engleză** are o durată de 10 minute/candidat. Fiecare candidat extrage un bilet cu 2 întrebări în baza cărora evaluatorii stabilesc nivelul de competență lingvistică de comunicare în limba engleză, și anume producerea de mesaje orale și interacțiune orală. Aprecierea se face cu note de la **1 la 10** pentru fiecare întrebare(parte).

(3) **Nota candidatului la proba de specialitate** va fi acordată după verificarea abilității practice de specialitate apreciind-se cu note de la **1-10**.

(4) **Nota la interviu** va fi acordată după verificarea atitudinii candidatului față de dezvoltarea competențelor profesionale, interes ridicat pentru formare/ dezvoltare profesională, dinamism, capacitate de performanță în activitate, implicarea constantă în activități de învățare - școlare și extrașcolare (rezultate școlare anuale bune/ participare la olimpiade și competiții școlare, implicarea în voluntariate și/ sau alte activități școlare și extrașcolare) verificate prin **interviu de prezentare a portofoliului candidatului**. Structura interviului:

- prezentarea CV-ului;
- prezentarea scrisorii de motivație;
- prezentarea rezultatelor obținute în liceu.

Pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.

(5) **Nota finala (punctajul pt.departajare)** se determina cu următoarea formula:

$$20\% * \text{nota lb. engleza} + 50\% * \text{nota proba de specialitate} + 30\% * \text{nota interviu}$$

***Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finala de concurs ÎN LIMITA LOCURILOR DISPONIBILE.***

Au prioritate la punctaj candidații cu oportunități reduse.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut.

Confirmarea rezultatelor selectei este tacită.

Dacă unul din candidați nu participă la una dintre probele de selecție, pierde dreptul de a mai participa la concursul de selecție.

Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

## **CONTESTAȚII**

Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ respectivă de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

## **GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE SELECTIE:**

<b>ETAPA</b>	<b>TERMEN</b>
Informarea elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție respectând procedurile de informare online, pagina web, popularizarea anunțului de	<b>14.10-08.11.2024</b>

selectie- postarea apelului de selecție și a procedurii de selecție pe site-ul organizațiilor de trimitere si pe pagina de facebook	
Stabilirea prin decizie la nivelul unității de invatamant a membrilor Comisiei de selecție si a Comisiei de contestatii cu evitarea conflictului de interese;	<b>Pana la 11.11.2024</b>
Depunerea dosarelor de candidatura <i>Dosarele se inregistreaza la secretariat cu numar de inregistrare)</i>	<b>12.11-22.11.2024</b>
Verificarea eligibilitatii dosarelor de candidatura si validarea-afisarea listei candidatilor eligibili	<b>25.11.2024</b>
<u>Proba PRACTICA la specialitate</u>	<b>16.12.2024</b>
Proba orala la lb. engleza	<b>17.12.2024</b>
Interviu motivational	<b>18.12.2024</b>
Centralizarea datelor și stabilirea notei individuale finale. Afișarea rezultatelor; intocmirea procesului de selectie	<b>19.12.2024</b>
Depunerea contestatiilor si soluționarea contestațiilor	<b>19.12.2024</b>
Publicarea pe site-ul unității școlare si al proiectului a rezultatelor finale, lista cu elevii selectați pentru mobilitatea, lista rezervelor si lista cu elevii respinsi	<b>20.12.2024</b>
Elaborarea procesului verbal privind selecția <b>Validarea rezultatelor care va conține toate datele referitoare la selecție.-DECIZIE LISTA PARTICIPANTI, REZERVE</b>	<b>20.12.2024</b>
Semnarea contractelor financiare cu participantii	<b>13-24.01.2025</b>

**Informatii referitoare la documente la:**

- pagina web a LTDK
- avizierul proiectului din unitatea școlară

**RESPONSABIL PROIECT,  
PROF. Biró Enikő**

